



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

Sex

Drența Raul Florentin

Str. Ghiocilor nr. 2 ap. 35, Baia Mare, Maramureș, România

Mobil: +40 745688591

drenta.raul@gmail.com; raul.drenta@imtech.utcluj.ro

Română

11.04.1984

Masculin

LOCUL DE MUNCA ACTUAL

Șef de lucrări în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
Facultatea de Inginerie, Departament Inginerie și Managementul Tehnologiei –
poziția 21 (începându cu 26.02.2024)

Activități și responsabilități principale

1. Susținerea activităților didactice de curs, seminar, laborator și proiect, în conformitate cu planurile de învățământ, fișele disciplinelor și standardele de calitate academică.
2. Elaborarea, actualizarea și îmbunătățirea materialelor didactice, a suporturilor de curs, aplicațiilor, studiilor de caz și instrumentelor de evaluare specifice disciplinelor din norma didactică.
3. Organizarea activităților de consultații și îndrumare academică a studenților, inclusiv sprijinirea acestora în recuperarea materiei și aprofundarea conținuturilor predate.
4. Evaluarea continuă și finală a studenților, prin elaborarea subiectelor, verificarea lucrărilor, aplicarea criteriilor de evaluare și participarea la examene, colocvii și alte forme de verificare.
5. Coordonarea și evaluarea activităților practice ale studenților, inclusiv practica de specialitate, proiectele aplicative și colaborarea cu organizațiile partenere.
6. Îndrumarea și coordonarea studenților pentru elaborarea proiectelor și lucrărilor de diplomă, precum și participarea în comisiile de evaluare și susținere a acestora.
7. Desfășurarea activităților de cercetare științifică prevăzute în planul de cercetare al departamentului, inclusiv participarea la proiecte, colectarea și analiza datelor și valorificarea rezultatelor cercetării.
8. Elaborarea și publicarea de lucrări științifice și didactice, articole, studii, capitole de carte, cărți de specialitate, monografii sau alte materiale relevante pentru domeniul postului.
9. Coordonarea activităților științifice studențești, îndrumarea studenților pentru participarea la sesiuni de comunicări, concursuri, conferințe și realizarea unor lucrări științifice.
10. Participarea activă la activitățile administrative, academice și de asigurare a calității desfășurate la nivelul departamentului, facultății și universității, inclusiv în comisii, colective de lucru, procese de evaluare și acțiuni de dezvoltare instituțională.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Str. V. Babeș nr. 62 A

Experiența profesională

Perioada	2025 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	• Coordonarea implementării proiectului de înființare și dezvoltare a întreprinderii sociale în domeniul turismului. • Planificarea și monitorizarea activităților, indicatorilor, bugetului și termenelor asumate prin proiect. • Coordonarea procesului de operaționalizare, autorizare și dotare a unității de cazare. • Gestionarea relației cu furnizorii, contabilitatea, consultanții, autoritățile și partenerii proiectului. • Coordonarea personalului și organizarea activităților curente ale unității turistice. • Dezvoltarea serviciilor, promovarea afacerii și identificarea soluțiilor pentru creșterea gradului de ocupare.
Numele și adresa angajatorului	SC TINY HOUSE RD S.R.L. – Mara Tiny House (sat Mara, comuna Desești, nr. 316, jud. Maramureș)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism și servicii de cazare – dezvoltarea și administrarea unei întreprinderi sociale.
Perioada	25.02.2019 – 25.02.2024
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	1. Susținerea orelor de curs/lucrări de laborator/seminar/proiect, în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinei; 2. Consultații cu studenții; 3. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală; 4. Coordonarea activităților practice ale studenților. 5. Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de diplomă. 6. Activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului; 7. Elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; 8. Coordonarea unor lucrări științifice studențești. 9. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice. 10. Participarea directă la toate activitățile departamentului, ale facultății și ale universității
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Str. V. Babeș nr. 62 A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educațional
Perioada	19.09.2011 – 24.02.2019
Funcția sau postul ocupat	AFP. Oficiul de gestiune a proiectelor cu finanțare guvernamentală și neguvernamentală
Activități și responsabilități principale	• Identificarea surselor de finanțare destinate universităților • Redactarea cererilor de finanțare • Redactarea rapoartelor tehnice ale proiectelor • Realizarea planului de management, a setului de regulamente și proceduri de funcționare pentru diverse proiecte • Analiza situației implementării proiectelor și replanificarea unor activități întârziate • Organizarea activităților de diseminare a informațiilor și rezultatelor proiectului • Redactarea cererilor de rambursare și de plată pentru fondurile obținute în cadrul proiectelor • Propunerea de măsuri de îmbunătățire a activității administrative și implementarea schimbărilor aprobate de superiorul ierarhic;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Str. V. Babeș nr. 62 A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educațional



Perioada	04.06.2010 – 29.02.2013
Funcția sau postul ocupat	Asistent Manager proiect POSDRU/88/1.5/S/56661
Activități și responsabilități principale	• Redactarea documentelor, rapoartelor etc.; • Menținerea actualizată a graficului cu activitățile planificate și cu persoanele implicate în realizarea acestora; • Propunerea de măsuri de îmbunătățire a activității administrative și implementează schimbările aprobate de managerul de proiect; • Participarea la realizarea rapoartelor intermediare și finale legate de activitatea desfășurată pentru AMPOSDRU.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Nord din Baia Mare, Str. V. Babeș nr. 62 A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educațional – titlu proiect „Creșterea competitivității tinerilor cercetători în sprijinul societății bazate pe cunoaștere”
Perioada	01.01.2010 – 30.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Manager proiecte
Activități și responsabilități principale	• Identificarea surselor de finanțare • Scrierea cererilor de finanțare • Asigurarea managementului proiectelor
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic „NORDTech”®, Str. V. Babeș nr. 62 A sala E1, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educațional
Perioada	01.02.2010 – 01.07.2013
Funcția sau postul ocupat	Președinte fondator
Activități și responsabilități principale	• Dezvoltarea organizațională • Asigurarea bunei desfășurări a activităților clubului • Asigurarea managementului organizațional
Numele și adresa angajatorului	Asociația Rotaract Club TEAM Baia Mare, Str. V. Babeș nr. 62 A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul ONG – ong de tineret la nivel local
Perioada	2005 – 2015
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	• Coordonarea activităților comerciale ale firmei • Găsirea de noi piețe de desfacere • Menținerea legăturii cu furnizorii și clienții societății • Gestionarea activităților zilnice ale societății
Numele și adresa angajatorului	SC Friss Farm SRL, Str. Gutinului, nr. 15/7, Baia Sprie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata al produselor alimentare (Export/Import)
Perioada	2006 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Coordonator local,
Activități și responsabilități principale	• Coordonarea activității organizației • Coordonarea voluntarilor organizației • Organizarea procesului de observarea a alegerilor (ori de câte ori a fost necesar)
Numele și adresa angajatorului	Asociația Pro Democrația Club Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul ONG – Promovarea democrației în România
Perioada	2008 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Președinte



Activități și responsabilități principale	• Scrierea și implementarea proiectelor asociației • Stabilirea de contacte cu alte ONG-uri din țară și străinătate • Menținerea legăturii cu autoritățile publice locale și serviciile deconcentrate din județ • Coordonarea voluntarilor asociației • Membru în Biroul Senatului al Universității de Nord Baia Mare • Redactarea rapoartelor de activitate
Numele și adresa angajatorului	Asociația Liga Studenților „Pintea Viteazul”, Str. Dr. V. Babeș nr. 62A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul ONG – ong de tineret la nivel local
Perioada	2006 – 2007
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte proiecte
Activități și responsabilități principale	• Scrierea și implementarea proiectelor organizației • Consultanță în vederea redactării cererilor de finanțare pentru organizațiile membre • Menținerea legăturii cu Ministerul Educației în domeniul finanțării organizațiilor studențești
Numele și adresa angajatorului	Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România, str. Știrbei Vodă nr.160 bl. 22B sc. A ap.12, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul ONG – ong de tineret la nivel național
Perioada	2006 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Primvicepreședinte
Activități și responsabilități principale	• Scrierea proiectelor asociației • Stabilirea de contacte cu alte ONG-uri Maramureșene • Menținerea legăturii cu mass-media locală • Coordonarea voluntarilor asociației • Redactarea rapoartelor de activitate
Numele și adresa angajatorului	Asociația Liga Studenților „Pintea Viteazul”, Str. Dr. V. Babeș nr. 62A, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul ONG – ong de tineret la nivel local

Educație și formare

Perioada	2020–2023
Calificarea / diploma obținută	Studii doctorale / diplomă de doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Inginerie și management • Titlul tezei de doctorat: „Contribuții teoretice și experimentale privind procesul de difuzie tehnologică prin proiecte de dezvoltare cu finanțare nerambursabilă”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare
Perioada	2013 – 2015
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Inginerie și Management, specializarea Managementul Dezvoltării și Inovării Tehnologice • Transferul și difuzia tehnologiei • Sisteme de management de mediu • Leadership • Managementul tehnologiei • Management strategic • Managementul riscului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare
Perioada	2009 – 2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master



Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Economic specializarea Managementul Proiectelor Europene • Analiza economica a proiectelor • Managementul proiectelor cu finanțare europeană • Dezvoltare regională • Urbanism • Managementul resurselor umane în cadrul proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Nord din Baia Mare
Perioada	2007 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Economic specializarea Managementul și Administrarea Afacerilor • Analiza economica • Managementul proiectelor • Comunicarea în afaceri • Informatica economica • Management contabil • Managementul resurselor umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Nord din Baia Mare
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă absolvire curs postuniversitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Economic specializarea Managementul proiectelor • Analiza resurselor • Scrierea cererilor de finanțare • Implementarea proiectelor • Managementul resurselor umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Nord din Baia Mare
Perioada	2003 – 2007
Calificarea / diploma obținută	Economist licențiat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Economic specializarea Management • Management • Contabilitate • Marketing • Informatică • Analiză financiară • Analiză economică • Managementul proiectelor economice • Economie politică • Management strategic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Nord din Baia Mare
Perioada	1999 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Tehnician Mecatronist grad III / Diplomă de Bacalaureat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Mecatronică: - Organizarea procesului de producție și a muncii, - Comunicare interactivă la locul de muncă, - Executarea de lucrări de punere în funcțiune, exploatare, întreținere și reparare a unor sisteme mecatronice, - Etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Școlar „Aurel Vlaicu”, Baia Mare (La ora actuală: Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu”)

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Învățământ liceal

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Franceză

Limba Maghiară

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator Experimentat	B2	Utilizator Experimentat	B2	Utilizator Experimentat	B2	Utilizator Experimentat	B1	Utilizator Independent
A2	Utilizator Elementar	B1	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	A2	Utilizator Elementar	A1	Utilizator Elementar
B1	Utilizator Independent	A2	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	A1	Utilizator Elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- spiritul de echipă, obținut în organizațiile de tineret din care am făcut parte
- capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă în străinătate (Ungaria) și participarea în cadrul unor proiecte internaționale;
- bună capacitate de comunicare, dobândită în urma activităților de PR pe care le-am întreprins pentru diferitele organisme din care am făcut parte
- deschis la nou și flexibil în adoptarea soluțiilor care pot genera o eficiență ridicată pentru rezolvarea probleme ivite
- cooperare – dobândită prin intermediul diverselor proiecte în care am fost implicat și în care am lucrat cu diverși parteneri atât instituții publice, agenți economici alte ONG-uri sau persoane fizice
- concentrat pe atingerea obiectivelor – prin însăși munca depusă până în prezent, am adoptat atât în viața personală cât și cea profesională un sistem de management de proiect
- loialitate față de organizația din care fac parte
- capacitate de organizare în scris și discurs oral
- capacitate de a lua decizii sub stres
- pasionat de activități de dezvoltare personală

Competențe și aptitudini organizatorice	Leadership am coordonat diferite echipe de voluntari în cadrul mai multor proiecte specifice. Spirit organizatoric (experiență în logistică); Cunoștințe și experiență în gestionarea resurselor destinate unor evenimente Experiență bună a managementului de proiect sau al echipei. Experiență în managementul riscului în cadrul proiectelor. Aceste aptitudini au fost dobândite în cadrul mai multor evenimente după cum urmează: - Organizarea a două tabere destinate instruirii voluntarilor (în 2001 și 2008) - Organizarea observării alegerilor din 2007 și 2009 - Coordonarea echipei organizatorice al Forumului Organizațiilor studențești din România, ediția a II-a, 2007 - Organizarea unor evenimente socio-culturale (Balul Căminiștilor în 2007 și 2008; Ziua Îndrăgostiților în 2007 și 2008; Miss Universitaria edițiile 2008 și 2009; 2 Mai ziua Tineretului în 2008, 2009 și 2013; Concursuri de șah în 2007 și 2008, Concursuri de jocuri pe calculator în 2008 și 2009) - Membru în echipa de organizare a Urban Fest 2008 - Membru în echipa de organizare a Conferinței Internaționale Sustainable Development Strategies, - organizator principal Catedra de Științe Economice din cadrul UNBM, în 2006 și 2008 - Colaborare cu firma AB Plus în vederea organizării „CAMEX” în anii 2006, 2007, 2008. - Coordonarea Bursei locurilor de Muncă pentru Studenți și Tineri în anii 2006 și 2007. - Organizarea mai multor traininguri cu diferite teme (Comunicare, PR, Leadership, Dezvoltare profesională, Scrierea proiectelor de finanțare, etc) - Coordonarea activităților organizatorice ale dezbaterii „Academic vs Privat” în anii 2006, 2007, 2008 și 2009. - Organizarea „Târgului Tinerilor Întreprinzători” în anul 2007. - Membru în echipa de organizare a „Târgului de cariere” edițiile I și II din anul 2008 - Coordonarea echipei organizatorice a „Adunarea Generală a Organizațiilor Studențești din România”, 2009 - Organizarea altor conferințe, dezbateri și mese rotunde. - Organizarea unor diverse spectacole culturale precum „Miss Maramureșeanca” edițiile din 2010, 2011 și 2012, Conferința „Fii demn!” cu Dan Puric, spectacolele trupei de teatru de amatori Mozaic „Cine are nevoie de dragoste? Cine?”, „Gâlceava Zeilor”, „Măgărușul Mariei”, „Penalty”, Spectacolul de pantonimă „Contraste” 2013. - Coordonare echipă organizatorică a Conferinței Districtuale Rotaract, octombrie 2012 - Membru în echipa de organizare a „Rotaract Global Model United Nations” august 2013 - Membru în echipa de organizare a „Forumul Comitetelor Interțări”, 27 – 29 aprilie 2014
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™); Cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator gen Corel Draw Cunoștințe bune de operare PC și utilizare internet

Alte competențe și aptitudini

- Absolvire curs „COMPETENȚE CIVICE, JURIDICE ȘI DE PROTEJARE A MEDIULUI”, organizat de către Clemon Srl, martie 2025
- Absolvire curs „ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ” cod COR 112032, organizat de către Clemon Srl, martie 2025
- Participare la cursul Babson - ENTREPRENEURSHIP FOR EDUCATORS. Cursul a fost condus de profesorii Phillip Kim și Mark Rice de la Babson College. 30.10 -2.11.2023
- Absolvire curs „EVALUATOR ÎN SISTEMUL FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE”, organizat de către SC TRUE Training SRL, august 2017
- Absolvire curs „LUCRĂTOR DE TINERET” cod COR 341205, organizat de către SC Schultz Consulting Srl, iulie 2015
- Absolvire curs „EVALUATOR PROIECTE” cod COR 241263, organizat de către SC Centrul de excelență pentru resurse comunitare SRL, aprilie 2014
- Participare curs „LEADERS FOR THE FUTURE” Cluj-Napoca, organizat de către Coaching4you, octombrie – noiembrie 2012,
- Absolvire curs de perfecționare „FORMATOR” Cod COR 241205, organizat de Grupul Școlar „Aurel Vlaicu”, iunie 2009
- Absolvire curs de perfecționare „MANAGER DE PROIECT” Cod COR 241919, organizat de Asociația Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Maramureș, decembrie 2009.
- Absolvire curs de perfecționare „INSPECTOR RESURSE UMANE” Cod COR 342304, organizat de Camera de Comerț și Industrie Maramureș, februarie 2011
- Absolvire curs de perfecționare „SPECIALIST ÎN ADVOCACY” diplomă CNFPA – competențe sociale, organizat de Academia de Advocacy Timișoara, aprilie 2011
- Participare curs „SPECIALIST ÎN LOBBY” organizat de Academia de Advocacy Timișoara, iunie 2011
- Participare training „Managementul voluntarilor în context TiA” noiembrie 2008.
- Participare training „Scrierea propunerilor de finanțare în context TiA” martie 2009.
- Participare curs „managementul afacerilor” organizat de Centru pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii Maramureș, mai – iunie 2003

Permis(e) de conducere

Categoria B



Informații suplimentare

- Am participat la **scrierea, implementarea și raportarea a unui număr de peste 200 proiecte**, cu impact local, regional și național și internațional, în cadrul activității desfășurate pentru diferitele ONG-uri sau UNBM, respectiv UTCN-CUNBM. Finanțările au provenit de la Primăria Municipiului Baia Mare, Consiliul Local Baia Mare, Consiliul Județean Maramureș, Direcția Județeană pentru Tineret Maramureș, Autoritatea Națională pentru Tineret, Agenția Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor, Ministerul Tineretului și Sportului, Camera Deputaților, Fondul ONG – prin Guvernele Islandei, Principatul Liechtenstein și Norvegiei, Fondul Social European – POSDRU, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 .
- Scrierea proiectului de finanțare pentru Centrul de Informare și Consiliere pentru Tineret Eurotin, coordonator din partea LSPV al activităților acestui centru care în anul 2008 a fost clasat pe locul 3 în România conform unui clasament realizat de către Autoritatea Națională pentru Tineret.
- Am coordonat activitățile de observare din partea APD a procesului electiv în județul Maramureș cu ocazia referendumului din 19 mai 2007.
- Am coordonat activitățile de observare din partea APD a procesului electiv în județul Maramureș cu ocazia alegerilor prezidențiale din 24.11. & 06.12. 2009.
- Membru în delegația ENEMO (European Network of Election Monitoring Organizations) în International Observation Mission – Ukraine Presidential Elections 2010, în perioada 14 – 19.01.2010.
- Am coordonat activitățile de observare din partea APD a procesului electiv în județul Maramureș cu ocazia alegerilor locale în județul Maramureș din 10 iunie 2012 și a alegerilor parlamentare din data de 9 decembrie 2012
- Am făcut parte din delegația de tineret a județului Maramureș la întâlnirea bilaterală cu reprezentanții tineretului ucrainean a regiunii Ivano-Frankivsk, ce a avut loc în Ucraina, în perioada 27 – 29.09.2011 ce a avut ca scop perfectarea colaborării transfrontaliere pe probleme de tineret și proiectarea unui Plan comun de activități de tineret pe anul 2012.
- Membru asociat în cadrul Asociației „Corpul profesioniștilor în lobby” din aprilie 2013
- Membru activ al Clubului Rotary Baia Mare 2005 (până în anul 2018)
- În 2016 (12.05) am fost nominalizat ca „Președinte de onoare” al Ligii Studenților „Pintea Viteazul” din Baia Mare.
- În 2017 am coordonat echipa de scriere a candidaturii Municipiului Baia Mare pentru titlul de „Capitala Tineretului din România 2018-2019”. Acest titlu a fost câștigat în noiembrie 2017 de către orașul Baia Mare.
- În 2018 am primit distincția „Profesor Bologna” din partea ANOSR
- În 2018 proiectul „Beyond the Wall” (Festival de artă stradală-urbană), a cărui coordonator am fost, a luat locul al doilea la secțiunea Festival de Tineret la Gala Națională a Tineretului organizată de către Ministerul Tineretului și Sportului.
- În 2018 (iunie) am primit distincția „Paul Harris Fellow” din partea guvernatorului Rotary District 2241 pentru serviciul adus comunității;

Anexe

1. Copie Diplomă Master Managementul Dezvoltării și Inovării Tehnologice
2. Copie Diplomă Master Managementul Proiectelor Europene
3. Copie Diplomă Master Managementul Administrării Afacerilor
4. Copie Diplomă absolvire Modul pedagogic nivelul I și II
5. Copie Diplomă curs postuniversitar Managementul Proiectelor
6. Copie Diplomă licență Management
7. Copie Diplomă curs Manager proiect
8. Copie Diplomă curs Formator
9. Copie Diplomă curs Advocacy
10. Copie Diplomă curs Inspector Resurse Umane
11. Copie Diplomă curs Lucrător de tineret
12. Copie Diplomă curs Evaluator proiecte
13. Copie Diplomă curs Evaluator în sistemul formării profesionale continue

